

【個人情報保護方針について】

■個人情報保護に関する宣言

当院では、当院の患者及びその他関係者の個人情報につきまして、「個人情報保護に関する法令」及び厚生労働省が策定した「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイドライン」を遵守して、個人の人格尊重の理念の下に下記の通り個人情報の保護を行うことを宣言いたします。

- 1) 当院では、この宣言を当院の従業者その他関係者に周知徹底し、実行してまいります。
- 2) 当院では、個人情報の保護のために「個人情報取扱い規則」を定め、責任体制を明確にするとともに、保管・管理の措置を講じます。
- 3) 当院では、個人情報の入手を適法に行い、その利用目的等については院内に掲示して告知します。個人情報の利用は、利用目的に沿った範囲内について、業務上必要な範囲に限り行います。
- 4) 当院では、ご本人の申し出により情報の開示、訂正、利用停止、削除等を行います。
- 5) 当院では、ご本人の同意なく第三者への個人情報の提供を行いません。ただし、利用目的で示した範囲及び、法律により情報開示が求められる場合には、法律やガイドラインに沿って提供を行う場合があります。

■個人情報取扱い規則の概要

1. 個人情報の利用目的と範囲

「個人情報」とは、診療録（カルテ）をはじめとした諸記録、受付用紙や健康保険証等、生存する個人に関する情報であって、氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。当院では、下記の目的に沿って業務上必要な範囲に限り個人情報を利用し、下記の目的以外には利用いたしません。

- (1) 医療の提供に必要な事項
 - ① 医療サービス・介護サービスの提供
 - ② 医療費・介護給付費等の保険請求事務
 - － 審査支払機関へのレセプトの提出
 - － 審査支払機関又は保険者への照会
 - － 審査支払機関又は保険者からの照会への回答
 - ③ 厚生労働省や都道府県など関係行政機関等による法令に基づく照会、届出、調査、検査、実地指導等
 - ④ 患者に係る管理運営業務のうち「会計・経理」「入退院等の病棟管理」「医療事故等の報告」「当該患者の医療サービスの向上」等
 - ⑤ 他の医療機関等（病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等）との連携

- ⑥ 他の医療機関等からの照会への回答
- ⑦ 診療等にあたり、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ⑧ 検体検査業務の委託、その他の業務委託
- ⑨ 家族等への病状説明
- ⑩ 事業者等からの委託による健康診断等の事業者等への結果の通知
- ⑪ 医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等

(2) 上記以外であって医療機関として必要な事項

- ① 医療・介護サービスや業務の維持改善のための基礎資料
- ② 個人情報情報を匿名化した上での学会等への利用や当院内での症例研究
- ③ 当院内において行われる医療実習への協力
- ④ 外部監査機関への情報提供

2. 苦情・相談窓口

1の利用目的について同意できないものがある場合は、下記の苦情・相談窓口にお申し出ください。お申し出がない場合は、1に掲げる利用目的について同意が得られたものとさせていただきます。

お申し出はご本人又は代理人に限らせていただきます。ご本人又は代理人であることを証明するものと印鑑をご持参ください。

なお、お申し出頂いた内容は、ご本人又は代理人の申し出でいつでも変更できます。

苦情・相談窓口：事務長（受付にてお取次ぎいたします。）

苦情・相談窓口では、個人情報保護に関する質問やご意見もお伺いいたします。

3. 個人情報に係る安全措置の概要

当院では、個人情報保護管理者を定め、個人情報の保護推進を図っています。

職員に対しては、個人情報保護についての教育研修を行うとともに、就業中はもとより離職後も含めた守秘義務を課しております。

個人情報は、盗難等の予防策を講じるとともに、不要となった個人データの廃棄、消去にあたっては、復元不可能な形にして廃棄するようにしています。

4. 個人情報の開示手続き

(1) 診療録等の個人情報の開示請求の窓口は、下記のとおりです。

個人情報開示請求窓口：地域連携室（受付にてお取次ぎいたします。）

(2) 開示請求の手続きは、下記のとおりです。

- ① ご本人又は代理人の申し出により、個人情報の開示を行います。
- ② 開示することにより「本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合」や「事業者の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合」、「他の法令に違反することとなる場合」については、法令に基づき全部又は一部の開示ができません。

③ 開示にあたり説明を求められる場合は、必要に応じ説明を行います。

(3) 開示の費用 開示手数料：1件につき 5,500円
コピー料：1枚につき 22円

※その他の費用や詳細につきましては、受付にお尋ねください。

5. 第三者提供の取扱い

(1) 次の情報提供は、ご本人の承諾を得た上でのみ行います。

- ① 民間保険会社からの照会
- ② 職場からの照会
- ③ 学校からの照会
- ④ 治験のための照会
- ⑤ その他、患者の氏名や住所等の照会（法令に定める場合を除く）

(2) 法の定めにより情報提供が求められた場合は、法律の定めに従って対応いたします。

6. 外部委託

当院では、検査全般を外部に委託しております。委託にあたりましては、委託先の会社と守秘義務を締結しております。

検査委託先 (株) クリニカルパソロジーラボラトリー

2005 年 4 月 1 日制定

2023 年 2 月 1 日改定

2024 年 11 月 1 日改定

2025 年 12 月 1 日改定

医療法人洋承会 今給黎医院
理事長 今給黎 承